ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 1 Fecha: Memo INT 2019043566 - 10/10/2019 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: VEREDA EL MORTIÑO SERVICIO SOCIAL: SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO DE PERSONAS MAYORES UNIDAD OPERATIVA: CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR NAZARETH

COORDINADOR O RESPONSABLE: DRA. OLGA PARRA OPERADOR: FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE,PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
								OLOR		COLOR		ESTADO						
								SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
4/04/2024	11:00AM	PECHUGA DE POLLO	65.4 KILOS	04.04.24	19/04/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
4/04/2024	11:00AM	MUSLO DE POLLO	47.8 KILOS	04.04.24	19/04/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
4/04/2024	11:00AM	COLOMBINA DE POLLO	43.9 KILOS	04.04.24	19/04/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
4/04/2024	11:00AM	FILETE DE TILAPIA	8 CAJAS	231 206717YT	5/12/2025	-9	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
4/04/2024	11:00AM	BAGRE	20 KILOS	01.04.24	15/04/2024	-8	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
4/04/2024	11:00AM	LOMO DE CERDO	84.4 KILOS	FBX 24-001	28/11/2024	-9	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
4/04/2024	11:00AM	CREMA DE LECHE	10 BOLSAS	0614 071 430 0025 28 1630	9/06/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/04/2024	03:00PM	PECHUGA DE POLLO	82.6 KILOS	11.04.24	3/05/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/04/2024	03:00PM	MUSLO DE POLLO	50.1 KILOS	11.04.24	3/05/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/04/2024	03:00PM	COLOMBINA DE POLLO	47.4 KILOS	11.04.24	3/05/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/04/2024	03:00PM	LOMO DE CERDO	76.8 KILOS	FBX 24-001	28/11/2024	-9	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/04/2024	03:00PM	FILETE DE TILAPIA	10 CAJAS	240 1012 400 4YL	31/12/2024	-10	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/04/2024	03:00PM	BAGRE	21 KILOS	08.04.24	27/04/2024	-9	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/04/2024	03:00PM	CREMA DE LECHE	10 BOLSAS	061407 1430 0025 3616 30	9/06/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
17/04/2024	01:30PM	PECHUGA DE POLLO	51.5 KILOS	17.04.24	8/05/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
17/04/2024	01:30PM	MUSLO DE POLLO	35 KILOS	17.04.24	8/05/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
17/04/2024	01:30PM	COLOMBINA DE POLLO	31.7 KILOS	17.04.24	8/05/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
17/04/2024	01:30PM	LOMO DE CERDO	81.3 KILOS	FBX 24-001	28/11/2024	-9	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
17/04/2024	01:30PM	FILETE DE TILAPIA	10 CAJAS	23100 6325 3YX	5/10/2025	-10	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
17/04/2024	01:30PM	BAGRE	20 KILOS	17.04.2024	30/04/2024	-7	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
17/04/2024	01:30PM	CREMA DE LECHE	10 BOLSAS	03840 7041 00066 1704 10	17/05/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
19/04/2024	08:00AM	CARNE DE RES	289KILOS	19.04.24	19/05/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
26/04/2024	3:00PM	PECHUGA DE POLLO	55.6 KILOS	26.04.24	5/05/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
26/04/2024	3:00PM	MUSLO DE POLLO	58.1 KILOS	26.04.24	5/05/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
26/04/2024	3:00PM	COLOMBINA DE POLLO	55 KILOS	26.04.24	5/05/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
26/04/2024	3:00PM	LOMO DE CERDO	87.2 KILOS	FBX 24-001	28/11/2024	-10	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
26/04/2024	3:00PM	FILETE DE TILAPIA	10 CAJAS	240 1012 400 4YL	31/12/2024	-9	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
26/04/2024	3:00PM	CREMA DE LECHE	10 BOLSAS	03840 7041 00066 1704 10	17/05/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: JUAN CARLOS RUIZ___ TIPO DE DOCUMENTO:_ CC__ Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ CARGO: ___Tecnico en gastronomia_____

OBJETIVO

Registrar el estado de todos los alimentos que ingresan a la unidad operativa, con el fin de garantizar su vida útil.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: sede administrativa de donde depende la unidad operativa, o localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : nombre del servicio social al cual corresponde la unidad operativa.

Unidad operativa: nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio.

Coordinador o Responsable: nombres y apellidos del Coordinador o Responsable de la unidad operativa.

Operador: nombres y apellidos del operador en asociación que realiza la ejecución en la unidad operativa, para las unidades operativas de operación directa se escribira SDIS.

Fecha: dia, mes y año (dd/mm/aaaa) de la recepción de los alimentos.

Hora: hora en número en formato militar, de la recepción de los alimentos Ej: 10:20, 16:05.

Alimento: registre el nombre del alimento o roducto que ingresó de acuerdo a la remisión.

Cantidad: registre la cantidad del producto recibido en la unidad de medida de acuerdo a la presentación del alimento (kg, g, lt, c.c,unidad, paquete, entre otros)

Número de lote: registre el número de lote del producto recibido. Para frutas y verduras registre la fecha de ingreso de la materia prima.

Fecha de vencimiento: registre la fecha de vencimiento (dd/mm/aaaa) del producto recibido. Para frutas y verduras registre la posible fecha de salida de la materia prima.

Temperatura: registre la temperatura en grados centrigrados (ºC) de alimentos que lleguen en refrigeración o congelación. Para los productos (huevos, panadería, abarrotes, frutas y verduras) registre N.A. Nota: Limpie y desinfecte el instrumento cada vez que lo utilice.

Proveedor: registre el nombre de la empresa que provee el producto. (Se puede registrar en siglas).

Inspección: realice inspección del olor, color y estado del empaque y marque con una (x) según corresponda.

Transporte, personal manipulador de alimentos: verifique las condiciones higiénico sanitarias del vehículo, canastillas y del personal manipulador que hace la entrega de los alimentos (uso de elementos de protección, manipulación de los alimentos). Marque con una (x) en Cumple ó No cumple de acuerdo a lo observado. La observación del

Aceptabilidad: registre con una (x) si se acepta o no,el alimento motivo de inspección

Observaciones: notas aclaratorias sobre eventos relacionados en la verificación y registro de temperatura, calidad de los productos, vehiculo, personal manipulador o en caso de no aceptar el producto ampliar descripcion del motivo.

Responsable del diligenciamiento: nombres y apellidos en letra legible, tipo de documento, ejemplo: CC/CE. Número de documento y cargo de la persona encargada de registrar la información.

Nota aclaratoria: en este formato se deben registrar todos los alimentos el dia de llegada de la materia prima. No deje espacios en blanco, utilice las siglas N.A (No Aplica).

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS : JUAN CARLOS RUIZ TIPO DE DOCUMENTO:C.C. No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1072638190 CARGO: GASTRONOMO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: NUBIA ARENAS TIPO DE DOCUMENTO : C.C No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 35423439 CARGO: NUTRICIONISTA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: PAULINA BARACALDO TIPO DE DOCUMENTO : C.C No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1075683370 CARGO: NUTRICIONISTA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: OLGA PATRICIA PARRADA ARÉVALO TIPO DE DOCUMENTO : C.C No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 20759202 CARGO: COORDINADORA